

Алгоритм здачі робіт та проведення оцінювання для учнів заочно-дистанційної форми навчання

1. Навчальний рік учня заочно-дистанційної форми навчання поділено на 4 залікових періода, які закінчуються заліковими тижнями.
2. Робота заочника в міжзаликовий період передбачає виконання певного обсягу домашніх контрольних робіт та групові відео-консультації з вчителем – предметником згідно розкладу уроків (за необхідності, через додаток Google Meet).
3. Домашні контрольні роботи з кожного предмета інваріантної складової навчального плану виконуються в файлі із завданнями відповідно до вимог оформлення роботи та здаються вчителю-предметнику під час залікового тижня через електронний кабінет в Google Класі.
4. Залікові роботи виконуються під час залікового тижня відповідно до графіку у файлах, наданих вчителями-предметниками. На виконання залікової роботи відводиться 1 доба.
5. Строки виконання домашніх і залікових робіт зазначені в Google Класі (див. малюнок).

Біологія



Домашня контрольна робота №1 з біології

Дата здачі: 7 жовт.

6. Під час залікового тижня консультації не надаються.
 7. За результатами кожного залікового періоду учень отримує тематичну оцінку з кожного предмету.
- Тематична оцінка учня заочника з кожного предмету є середнім арифметичним всіх отриманих протягом залікового періоду оцінок

Вимоги

до оформлення контрольних робіт дистанційної форми навчання.

1. Робота оформлюється у вигляді електронного текстового документу MS Word 2007 або Google Документи. Також роботу можна виконувати в MS Word вищої версії, але зберігати для Word 2007.
2. № домашньої контрольної роботи відповідає № заліку, тому роботу слід виконати і надіслати вчителю до початку відповідного залікового тижня (графік залікових тижнів дивись на шкільному сайті в розділі Учням – Структура навчального року).
3. Титульна сторінка контрольної роботи:

Контрольна робота №__
з _____
вказати предмет
учня(учениці) _____ класу
вечірньої (змінно) школи №7 м. Києва

Прізвище, імя та по батькові учня

4. Контрольну роботу необхідно виконувати в тому ж файлі із завданням (повинна починатися з номера роботи, теми роботи).
5. Всі завдання у контрольній роботі повинні бути оформлені з записом номера завдання, питання або умови задачі.
6. Відповіді на запитання повинні бути повними, обґрунтованими, кожне нове завдання (рівняння, приклад) повинно починатися з нового рядка. У математиці, фізиці записувати: **Відповідь:...**

*Для упевненості, що файл не буде змінений при відкритті на другому пристрої (пристрої викладача), раджу роботи з **математики і фізики** здавати у двох форматах: *docx та pdf*.*

7. Всі малюнки в роботі (в разі їх необхідності) повинні бути згруповані як одне ціле (малюнок, фото або картинка). Запис розв'язування виконується під малюнком.
8. Роботи здаються в Google Класі до відповідного завдання.