

## **Алгоритм здачі робіт та проведення оцінювання для учнів заочної форми навчання**

1. Навчальний рік учня заочної форми навчання поділено на 4 залікових періода, які закінчуються заліковими тижнями.
2. Робота заочника в міжзаликовий період передбачає виконання певного обсягу домашніх контрольних робіт та групові консультації з вчителем – предметником згідно розкладу уроків (за необхідності).
3. Домашні контрольні роботи з кожного предмета інваріантної складової навчального плану виконуються в окремому зошиті відповідно до вимог оформлення роботи та здаються вчителю-предметнику під час залікового тижня.
4. Залікові роботи виконуються під час залікового тижня відповідно до графіку у зошиті з домашньою контрольною роботою.
5. Під час залікового тижня консультації не надаються.
6. Після здачі домашніх контрольних робіт та заліків зошити зберігаються в школі протягом навчального року та на руки заочнику не видаються. (кожний заліковий період вимагає окремих зошитів)
7. За результатами кожного залікового періоду учень отримує тематичну оцінку з кожного предмету.
8. Тематична оцінка учня заочника з кожного предмету є середнім арифметичним всіх отриманих протягом залікового періоду оцінок.

### **Вимоги**

#### **до оформлення домашніх контрольних робіт**

1. Зразок підпису зошита:

Зошит  
для контрольних робіт  
з \_\_\_\_\_  
вказати предмет  
учня(учениці) \_\_\_\_\_ класу  
вечірньої (змінної) школи №7 м. Києва

---

Прізвище, імя та по батькові учня

2. Контрольна робота повинна починатися: з номера роботи, теми роботи.
3. Всі завдання у контрольній роботі повинні бути оформлені з записом номера завдання, питання або умови задачі.
4. Відповіді на запитання повинні бути чіткими, повними, обґрунтованими, кожне нове завдання (рівняння, приклад) повинно починатися з нового рядка. У математиці, фізиці записувати: Відповідь:...
5. Всі малюнки в роботі (в разі їх необхідності) виконуються ручкою із позначенням букв відповідно умові. Запис розв'язування виконуватися під малюнком.