

Алгоритм здачі робіт та проведення оцінювання для учнів екстернатної форми навчання

1. Навчальний рік екстерна поділено на 2 етапи: навчальний та підсумковий. Терміни навчального та підсумкового етапів зазначені в індивідуальному навчальному плані екстерна.
2. Протягом навчального етапу екстерн опрацьовує навчальний матеріал відповідного класу/освітнього рівня та виконує підготовчі роботи з кожного предмета інваріантної складової навчального плану (в разі наявності у екстерна оцінювання з окремих предметів або класу, перелік потрібних для виконання робіт узгоджується індивідуально).
3. Підготовчі роботи з кожного предмета виконуються в окремому зошиті відповідно до вимог оформлення роботи та здаються вчителю-предметнику відповідно до термінів, зазначених в індивідуальному навчальному плані. Роботи, здані пізніше терміну не перевіряються, екстерн до річного оцінювання не допускається.
4. Підготовча робота зараховується за умови виконання не менше 80% обсягу завдань.
5. Групові консультації проводяться за окремим графіком із розрахунку 15 хвилин з кожного предмету на одного екстерна, але не більше 3 академічних годин на групу екстернів. На консультаціях обговорюються питання, які викликали труднощі при виконанні підготовчих робіт, структура та особливості річного оцінювання
6. Підсумковий етап проходить у вигляді річних оцінювань з кожного предмета інваріантної складової навчального плану (в разі наявності у екстерна оцінювання з окремих предметів або класу, перелік потрібних для виконання робіт узгоджується індивідуально).
7. Річні оцінювання проводяться відповідно графіку (1 робочий день – 1 річне оцінювання) в школі, оформлюються протоколом, **перездачі не підлягають** і автоматично вважаються результатами за відповідний клас/освітній рівень.
8. Екстерн допускається до річних оцінювань в разі зарахування всіх підготовчих робіт.

Вимоги до оформлення підготовчих робіт

1. Зразок підпису зошита:

Зошит
для підготовчих робіт
з _____
вказати предмет
екстерна за курс _____ класу
вечірньої (змінної) школи №7 м. Києва

Прізвище, ім'я та по батькові учня

2. Всі завдання в підготовчій роботі повинні бути оформлені із записом номера завдання(питання), містити саме питання або умову задачі.
3. Відповіді на запитання повинні бути чіткими, повними, обґрунтованими, кожне нове завдання (рівняння, приклад) повинно починатися з нового рядка. У математиці, фізиці записувати: Відповідь:...
4. Всі малюнки в роботі (в разі їх необхідності) виконуються ручкою із позначенням букв відповідно умові. Запис розв'язування виконуватися під малюнком.