

## Алгоритм здачі робіт та проведення оцінювання для учнів екстернатної форми навчання

1. Навчальний рік екстерна поділено на 2 етапи: навчальний та підсумковий. Терміни навчального та підсумкового етапів зазначені в індивідуальному навчальному плані екстерна.
2. Протягом навчального етапу екстерн опрацьовує навчальний матеріал відповідного класу/освітнього рівня та виконує підготовчі роботи з кожного предмета інваріантної складової навчального плану (в разі наявності у екстерна оцінювання з окремих предметів або класу, перелік потрібних для виконання робіт узгоджується індивідуально).
3. Підготовчі роботи з кожного предмета виконуються в файлі із завданнями відповідно до вимог оформлення роботи та здаються через електронний кабінет в Google Класі відповідно до термінів, зазначених в індивідуальному навчальному плані. Роботи, здані пізніше терміну не перевіряються, екстерн до річного оцінювання не допускається.
4. Підготовча робота зараховується за умови виконання не менше 80% обсягу завдань.
5. Групові відео-консультації проводяться за окремим графіком із розрахунку 15 хвилин з кожного предмету на одного екстерна, але не більше 3 академічних годин на групу екстернів. На консультаціях обговорюються питання, які викликали труднощі при виконанні підготовчих робіт, структура та особливості річного оцінювання
6. Підсумковий етап проходить у вигляді річних оцінювань з кожного предмета інваріантної складової навчального плану (в разі наявності у екстерна оцінювання з окремих предметів або класу, перелік потрібних для виконання робіт узгоджується індивідуально).
7. Річні оцінювання проводяться відповідно графіку (1 робочий день – 1 річне оцінювання) через електронний кабінет в Google Класі, оформлюються протоколом, **перездачі не підлягають** і автоматично вважаються результатами за відповідний клас/освітній рівень.
8. Екстерн допускається до річних оцінювань в разі зарахування всіх підготовчих робіт.

### Вимоги

#### до оформлення підготовчих робіт

1. Робота оформлюється у вигляді електронного текстового документу MS Word 2007 або Google Документи. Також роботу можна виконувати в MS Word вищої версії, але зберігати для Word 2007.
2. Зразок підпису титульної сторінки:

Підготовча робота  
з \_\_\_\_\_  
вказати предмет  
екстерна за курс \_\_\_\_\_ класу  
вечірньої (змінної) школи №7 м. Києва

\_\_\_\_\_  
Прізвище, імя та по батькові учня

3. Підготовчу роботу необхідно виконувати в тому ж файлі із завданням.

Всі завдання в підготовчій роботі повинні бути оформлені із записом номера завдання(питання), містити саме питання або умову задачі.

4. Відповіді на запитання повинні бути чіткими, повними, обґрунтованими, кожне нове завдання (рівняння, приклад) повинно починатися з нового рядка. У математиці, фізиці записувати: Відповідь:...

Для упевненості, що файл не буде змінений при відкритті на другому пристрої (пристрої викладача), раджу роботи з математики і фізики здавати у двох форматах: docx та pdf.

5. Всі малюнки в роботі (в разі їх необхідності) повинні бути згруповані як одне ціле (малюнок, фото або картинка). Запис розв'язування виконується під малюнком.

6. Роботи здаються в Google Класі до відповідного завдання.